

АДМИНИСТРАЦИЯ РЖАКСИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2011

р.п. Ржакса

№ 125

О внесении изменений в постановление администрации района от 05.02.2009 №61 «Об утверждении кодекса этического поведения муниципальных служащих администрации Ржаксинского района

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации района должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе администрации района постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации района от 05.02.2009 № 61 «Об утверждении кодекса этического поведения муниципальных служащих администрации Ржаксинского района» согласно приложению.

2. Рекомендовать главам сельсоветов организовать работу по внесению изменений и дополнений в кодексы этического поведения муниципальных служащих.

3. Начальнику отдела организационной и кадровой работы администрации района (Истягиной) организовать работу по ознакомлению с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации района, представителем нанимателя для которых является глава района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.В. Букина.

Глава района

Н.В. Козадаев

Черкасова Е.А.
2-53-53

ЕЧ 4

**Кодекс этического поведения
муниципальных служащих исполнительных органов района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности, а также систему моральных норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения муниципальных служащих.

1.2. Кодекс этического поведения муниципальных служащих исполнительных органов власти района (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральных законах от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (в редакции от 01.12.2007), от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции от 01.12.2007) далее – «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Указе Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (в редакции от 20.03.2007), законах Тамбовской области от 30.03.2005 №304-З «Об организации государственной гражданской службы Тамбовской области» (в редакции от 31.10.2006), от 04.06.2007 №205-З «О противодействии коррупции в Тамбовской области», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

1.4. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1.5. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Сфера действия и цели настоящего Кодекса

2.1. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в исполнительные органы власти района, знакомится с положениями настоящего Кодекса и должен соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями данного Кодекса.

2.2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм, правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия к государственным органам и органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

2.3. Кодекс определяет:

а) основные морально-этические принципы поведения, которые должны соблюдать муниципальные служащие, независимо от замещаемой должности;

б) этические ценности, которыми должны руководствоваться в своей деятельности муниципальные служащие;

в) поведение муниципальных служащих при осуществлении профессиональной деятельности.

3. Основные принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

3.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

Основными морально-этическими принципами поведения муниципальных служащих являются следующие принципы:

а) служение государству;

б) служение общественным интересам;

в) уважение личности;

г) законность;

д) лояльность;

е) политическая нейтральность.

3.2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестного и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям. Быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа либо органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

р) соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа местного

самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

3.3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3.4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Муниципальный служащий обязан представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

3.8. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги

материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иным вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.11. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.12. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.13. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия ил бездействия подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3.14. Муниципальный служащий обязан действовать в интересах Российской Федерации, области и района.

Интересы государства, а через него общества в целом являются высшими критерием и конечной целью профессиональной деятельности муниципального служащего.

Моральных, гражданский и профессиональный долг муниципального служащего – руководствоваться государственными интересами и отстаивать их в процессе принятия и осуществления практических решений.

3.15. Муниципальный служащий не должен использовать свое влияние и власть в интересах какой-либо одной социальной групп и ее ближайшего окружения за счет средств других социальных групп.

Действия муниципального служащего не могут быть направлены против социально незащищенных групп населения.

3.16. Муниципальный служащий должен уважать честь и достоинство гражданина, его деловую репутацию, не дискриминировать одних путем предоставления другим незаслуженных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства индивидов.

3.17 Морально недопустимо нарушать законы, исходя из политической, экономической целесообразности, а также по любым другим мотивам. Принцип законности своей деятельности, своего служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой муниципального служащего.

Нравственный долг муниципального служащего обязывает не только его самого строго соблюдать нормы законов, но и активно противодействовать их нарушениям со стороны своих коллег и руководителей любого ранга.

3.18. Муниципальный служащий обязан соблюдать принцип лояльности – осознанно, добровольно соблюдать установленный служебный распорядок, уважать и корректно относиться ко всем государственным и общественным институтам, поддерживать имидж властных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

Принцип лояльности распространяется на отношения:

- а) ко всем ветвям власти;
- б) ко всем государственным институтам;
- в) к законодательно утвержденным общественным институтам, партиям;
- г) к политическому большинству, находящемуся у власти;
- д) к другим муниципальным служащим.

3.19. Муниципальный служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность – не высказывать публично в прямом или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии, не участвовать в качестве должностного лица в любых политических акциях.

Муниципальный служащий не должен допускать использование административных и других ресурсов исполнительного органа власти района для достижения каких-либо политических целей, выполнения политических решений, задач.

3.20. Муниципальный служащий в своей деятельности должен руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

Честность и бескорыстность – обязательные правила нравственного поведения муниципального служащего, неперенные условия его служебной деятельности.

Нравственным долгом муниципального служащего является вежливость и доброжелательность по отношению к гражданам.

4. Этические правила служебного поведения муниципальных служащих

4.1. В служебном поведении муниципальному служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту части, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении муниципальный служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебного совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.5. Нравственным долгом и профессиональной обязанностью муниципального служащего является стремление к постоянному совершенствованию, к росту своих профессиональных навыков, своей квалификации, к получению новых знаний.

4.6. Нравственным долгом и профессиональной обязанностью муниципального служащего является обеспечение доступности информации о

деятельности органа местного самоуправления в пределах и порядке, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

4.7. Муниципальные служащие должны способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений. Их конструктивное сотрудничество друг с другом является основой эффективной деятельности органа местного самоуправления.

5. Злоупотребление служебным положением

5.1. Муниципальный служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других муниципальных служащих, пользуясь своим служебным положением.

5.2. Муниципальный служащий не должен перекладывать решение подведомственных ему вопросов на других.

5.3. Муниципальный служащий должен использовать только законные и этические способы продвижения по службе.

6. Использование информации

6.1. Муниципальный служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции.

6.2. Муниципальный служащий не должен также задерживать официальную информацию, которая может или должна быть передана гласности, ни распространять информацию, о которой ему известно или имеются основания считать, что она неточна или ложна.

7. Этика взаимоотношений

7.1. Муниципальный служащий обязан быть независимым от проверяемых и других заинтересованных организаций и должностных лиц. Ничто не должно вредить независимости муниципального служащего, в том числе: внешнее давление или влияние на муниципального служащего, его предвзятое мнение относительно личности проверяемого, проверяемой организации, проекта или программы, предшествующая проверке работа в проверяемой организации и т.п.

7.2. Муниципальному служащему не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

7.3. Муниципальный служащий не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

7.4. Если на муниципального служащего оказывается неблагоприятное воздействие и при этом источник такого воздействия не может быть устранен, ему следует поставить в известность своего руководителя.

7.5. Для информирования общественности о своей деятельности муниципальные служащие осуществляют связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

Во взаимоотношениях с общественностью муниципальные служащие не должны использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

Муниципальный служащий не должен:

- а) наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан;
- б) рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;
- в) пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности.

8. Поведение муниципального служащего при получении вознаграждений

8.1. Муниципальный служащий может принимать вознаграждения (в контексте пункта 6 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе») и почести только при соблюдении следующих условий:

- а) вручение происходит официально и открыто;
- б) награждение или поощрение надлежащим образом объяснено и обосновано;
- в) вышестоящее начальство поставлено в известность о факте вознаграждения.

8.2. Муниципальный служащий не может принимать вознаграждения от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с органом местного самоуправления или сотрудником государственного учреждения, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от муниципального служащего, получающего вознаграждение.

8.3. Морально недопустимо получать вознаграждения в благодарность за совершение каких-либо официальных действий.

9. Этические конфликты

9.1. Муниципальный служащий в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

- а) просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы он действовал вразрез со своими должностными обязанностями, в том числе в форме воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа и т.п.;
- б) неправомерным давлением со стороны руководства;
- в) отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на его служебную деятельность.

Во всех этих и других подобных ситуациях муниципальный служащий должен вести себя выдержанно и достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и области, свои должностным регламентом, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

9.2. В случае, если муниципальному служащему не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо:

- а) обсудить проблему конфликта с непосредственным начальником;

б) если руководитель определенного уровня не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, муниципальному служащему следует, уведомив об этом своего непосредственного начальника, обратиться к руководителю еще более высокого уровня либо в уполномоченный орган по противодействию коррупции в исполнительных органах власти района.

9.3. Муниципальный служащий может информировать непосредственно или вышестоящего руководителя, а также уполномоченный орган по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти области о достоверно известных ему нарушениях правил этического поведения другими муниципальными служащими.

9.4. Руководитель органа местного самоуправления должен следить за тем, чтобы муниципальному служащему, информировавшему о вышеуказанных случаях добросовестно и на основе разумных подозрений, не было причинено никакого вреда.

10. Коррупционно опасное поведение

10.1. Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для муниципального служащего ограничений, и порождающее их поведение (действия или бездействия) муниципального служащего признаются коррупционно опасными.

10.2. Обязанностью муниципального служащего является антикоррупционное поведение – предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций. Коррупционно опасной является ситуация в служебном поведении муниципального служащего, содержащая конфликт интересов.

10.3. Нравственный долг муниципального служащего при осуществлении им профессиональной служебной деятельности заключается в том, чтобы внимательно относиться к любой возможности конфликтов интересов.

10.4. Нравственным долгом кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы района, на которой высока вероятность возникновения конфликта интересов, является (наряду с предоставлением сведений, предусмотренных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации») заявление им при подаче документов на конкурсе сведений о характере и степени своей личной заинтересованности.

Любой конфликт интересов, о котором заявит кандидат на замещение должности муниципальной службы, должен быть урегулирован до назначения его на должность.

11. Ответственность муниципальных служащих, наделенных организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим

11.1. Муниципальный служащий, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим несет ответственность за действия или бездействие подчиненных

сотрудников, нарушающих правила служебного и этнического поведения, если он не принял мер, чтобы не допускать таких действий или бездействия.

11.2. Муниципальный служащий, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения:

- а) привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;
- б) создавать условия их недопущения или преодоления;
- в) инициировать или принимать решение о применении мер дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);
- г) одобрять антикоррупционное поведение муниципальных служащих;
- д) своим личным поведением подавать пример честности, беспринципности и справедливости;
- е) проводить соответствующую воспитательную работу против коррупции, коррупционно опасного поведения.

12. Соблюдение настоящего Кодекса

12.1. Необходимость соблюдения настоящего Кодекса является одним из условий контракта с муниципальным служащим. Муниципальный служащий обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями в нем и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

12.2. Анализ и оценка соблюдения этических норм служебного поведения являются обязательными при проведении аттестации, квалификационных экзаменов, назначении муниципальному служащему на иную должность муниципальной службы, подготовке характеристики и рекомендации.

12.3. Соблюдение положений настоящего Кодекса является предметом внутреннего служебного контролю в соответствии с Положением о внутреннем служебном контроле в исполнительных органах власти района.

13. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

Нарушение муниципальным служащим положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликтных интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальными служащими положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.