



АДМИНИСТРАЦИЯ РЖАКСИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.03.2019

р.п. Ржакса

№ 193

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017г № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация района постановляет:

1. Создать в администрации района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить Положение об организации в администрации района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) согласно приложению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.А. Захарову.

Глава района

Н.В. Козадаев

Н.С. Григорьева
8(47555)2-57-40
НГ 4

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)
в администрации Ржаксинского района Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации Ржаксинского района Тамбовской области (далее - Положение) определяет должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Ржаксинского района Тамбовской области (далее - Администрация); коллегиальный орган, осуществляющий оценку эффективности его функционирования; порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении деятельности Администрации; порядок ознакомления муниципальных служащих (работников) с актом об организации антимонопольного комплаенса; меры, направленные на осуществление Администрацией контроля за функционированием антимонопольного комплаенса; ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

а) «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

б) «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

в) «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

г) «нарушение антимонопольного законодательства» — недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией;

д) «риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

2. Цели и задачи антимонопольного комплаенса

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой Ржаксинского района, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими Администрации правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

3.2. Контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса осуществляет глава района.

3.3. Функции уполномоченного органа, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляет отдел экономики сферы услуг и защиты прав потребителей.

К компетенции уполномоченного органа относятся следующие функции:

а) подготовка и представление главе района акта о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также муниципальных правовых актов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений администрации района, подготовка сводных отчетов и результатов оценки эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, представление их главе района;

в) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений администрации района, касающейся выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) обобщение информации, поступившей от структурных подразделений администрации района, о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, представление ее главе района.

д) организация взаимодействия со структурными подразделениями администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.4. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

3.5. К полномочиям структурных подразделений администрации района относятся следующие функции:

а) ознакомление сотрудников в пределах компетенций под подпись с Положением и консультирование муниципальных служащих администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного

законодательства и антимонопольным комплаенсом;

б) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

3.6. К полномочиям юридического отдела и отдела организационной и кадровой работы администрации района относится функция по выявлению конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации района, разработка предложений по их исключению.

3.7. Организация и обеспечение проведения проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

3.8. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на Коллегию администрации Ржаксинского района.

3.9. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении Администрацией своей деятельности

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации района в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия и результаты их реализации для обобщения и контроля направляются уполномоченному лицу:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения в Администрации антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже 1 раза в год) структурными подразделениями администрации района в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб,

возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия, а результаты их реализации для обобщения и контроля направляются в уполномоченный орган:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по полномочиям в сферах деятельности администрации района сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.3. Проведение анализа нормативных правовых актов Администрации осуществляется структурными подразделениями администрации района в части своей компетенции в соответствии с процедурой, установленной в Администрации, включая:

а) разработку и обеспечение размещения на официальном сайте исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне,

б) обеспечение размещения на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) направление в юридический отдел администрации района пояснительной записки с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации в целях подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления в уполномоченный орган администрации района.

4.4. Юридический отдел администрации района обеспечивает предоставление уполномоченному органу информации о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации для подготовки сводного доклада и представления его главе района.

4.5. Проведение анализа проектов нормативных правовых актов Администрации осуществляется структурными подразделениями администрации района в части своей компетенции в соответствии с процедурой, установленной в администрации района, включая:

а) размещение на официальном сайте (<http://r55.tmbreg.ru/>) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным органом совместно со структурными подразделениями администрации района, участвующих в выявлении конфликта интересов и анализе внутренних документов, реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

4.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации района проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждений о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.8. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням, согласно приложению № 1 к Положению.

4.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями администрации района в части своей компетенции составляется описание рисков (карта комплаенс-рисков), в которое также включается оценка причин и описание условий возникновения рисков, согласно приложению № 2 к Положению.

4.10. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4.11. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков администрации муниципального образования Ржаксинский район в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.12. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4.13. Карта комплаенс-рисков администрации утверждается распоряжением администрации и размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в **срок не позднее 1 мая отчетного года.**

5. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков Администрации

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков уполномоченным органом совместно со структурными подразделениями администрации района в части своей компетенции ежегодно разрабатывается план мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков Администрации (приложение № 3).

5.2. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков Администрации) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

5.3. В плане мероприятий ("дорожной карте") по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры (мероприятия) по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);
- описание конкретных действий, направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение администрации района);
- срок исполнения мероприятия;
- ключевые показатели выполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий ("дорожной карте") по снижению комплаенс-рисков администрации могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

5.4. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков Администрации утверждается распоряжением администрации **в срок не позднее 31 декабря года**, предшествующего году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков администрации обеспечивает уполномоченный орган.

5.5. Уполномоченный орган совместно со структурными подразделениями администрации района осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.6. Информация об исполнении плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются план мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков Администрации ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

6.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации проводится не реже 1 раза в год.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков;

в) об исполнении плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков администрации;

г) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) уполномоченным органом.

6.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации Ржаксинского района Тамбовской области.

Приложение 1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)
в администрации Ржаксинского района
Тамбовской области

Критерии распределения рисков нарушения антимонопольного
Законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2

к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)
в администрации Ржаксинского района
Тамбовской области

Описание
рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/ п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 3

к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)
в администрации Ржаксинского района
Тамбовской области

План
мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного
законодательства

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок исполнения	Ключевой показатель выполнения мероприятия