

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОЛОТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЖАКСИНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.03.2019

с. Золотовка

№ 33

О мерах по реализации решения Золотовского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Золотовского сельсовета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В целях обеспечения исполнения решения Золотовского сельского Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 48 «О бюджете Золотовского сельсовета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить меры по реализации решения Золотовского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Золотовского сельсовета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Золотовского сельсовета «Золотовский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

И.В. Корнеев

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации сельсовета
от 12.03.2019 № 33

Меры по реализации решения Золотовского сельского Совета народных депутатов
«О бюджете Золотовского сельсовета на 2019 год и
на плановый период 2020 и 2021 годов»

Настоящие меры по реализации решения Золотовского сельского Совета народных депутатов «О бюджете Золотовского сельсовета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - Решение о бюджете) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в рамках исполнения Решения о бюджете.

1. Общие положения

1.1. Организация исполнения бюджета сельсовета осуществляется на основании кассового плана и сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета в установленном порядке.

1.2. Заместитель главы сельсовета:

осуществляет контроль за выполнением показателей социально-экономического развития сельсовета, влияющих на доходы бюджета сельсовета.

1.3. Главные администраторы доходов бюджета сельсовета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельсовета:

обеспечивают поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в запланированном объеме и принимают исчерпывающие меры по сокращению задолженности по их уплате;

организуют работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в бюджет сельсовета администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в бюджет сельсовета;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, средств бюджета сельсовета, предоставленных на возвратной основе, а также по сокращению задолженности по их уплате;

проводят систематический анализ невыясненных поступлений, уточняют в течение трех рабочих дней платежи по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК) как невыясненные поступления, а в части межбюджетных трансфертов - в течение двух рабочих дней;

обеспечивают своевременное поступление запланированных источников финансирования дефицита бюджета сельсовета;

представляют в администрацию сельсовета:

прогноз поступлений закрепленных доходов бюджета сельсовета, прогноз поступлений и выплат источников финансирования дефицита бюджета сельсовета до 10 числа месяца, предшествующего следующему месяцу;

аналитические материалы по исполнению бюджета сельсовета в части

поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от показателей кассового плана в сроки представления ежемесячной бюджетной отчетности.

1.4. Ответственные исполнители муниципальных программ Золотовского сельсовета:

1.4.1. обеспечивают приведение муниципальных программ Золотовского сельсовета в соответствие с Решением о бюджете в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

1.4.2. обосновывают при подготовке предложений по внесению изменений в Решение о бюджете сельсовета причины изменения, указывают источники финансирования по предложениям, связанным с увеличением расходов бюджета сельсовета, осуществляют оценку влияния предлагаемых изменений на целевые показатели (индикаторы) соответствующей муниципальной программы сельсовета.

1.5 Администрация сельсовета:

1.5.1 осуществляет финансирование главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета сельсовета, учитывая следующие сроки: с 1 по 8 и с 18 по 25 числа месяца - по социально значимым и первоочередным расходам, в остальные числа месяца - по прочим расходам. Расходы группируются по видам расходов следующим образом:

социально значимые расходы - виды расходов: 121, 122, 129, 313, 321;

первоочередные расходы - виды расходов: 243, 244, 350, 360, 540, 831, 851, 852, 853;

прочие расходы - виды расходов: 414 и другие.

1.6. В случае сокращения поступлений доходов в бюджет сельсовета в 2019 году:

1.6.1. обеспечивается в полном объеме финансирование (в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельсовета на эти цели):

оплаты труда и начислений на нее;

оплаты коммунальных услуг;

уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

1.6.2 финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от поступлений доходов в бюджет сельсовета.

2 Особенности исполнения бюджета сельсовета в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

2.1 Получатели средств бюджета сельсовета обеспечивают заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельсовета в пределах доведенных соответствующему получателю средств бюджета сельсовета лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Федерации.

2.2 Не допускается:

принятие получателями средств бюджета сельсовета в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных им в установленном порядке, бюджетных обязательств, возникающих из муниципальных контрактов, предусматривающих условие об исполнении в 2019 году денежного обязательства получателя средств бюджета сельсовета по выплате авансовых платежей, оплате поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которого превышает один месяц, после 1 декабря 2019 г.

2.3 Получатели средств бюджета сельсовета при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон № 44-ФЗ) вправе предусматривать авансовые платежи;

в размере 100 процентов суммы контракта (договора), но не более объемов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельсовета в 2019 году, по контрактам (договорам) об оказании услуг связи, коммунальных услуг, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, проживании во время нахождения в командировках, по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, по договорам (контрактам) о проведении мероприятий по тушению пожаров, а также по приобретению авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам о проведении государственной экспертизы проектной документации, информационного обеспечения, а также для осуществления расходов, связанных с оплатой организационных взносов за участие в мероприятиях (выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях);

в размере до 30 процентов суммы контракта (договора), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельсовета в 2019 году, по остальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области и нормативно-правовыми актами Золотовского сельсовета Ржаксинского района.

Обязательным требованием, включаемым муниципальными заказчиками в заявки в качестве единых требований к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), является отсутствие в предусмотренном Законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника

закупки - юридического лица.

Авансовые платежи за поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляются при предоставлении получателем бюджетных средств в Отдел УФК муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3 Особенности исполнения бюджета в части предоставления межбюджетных трансфертов

Главный распорядитель средств бюджета сельсовета, осуществляющий перечисление межбюджетных трансфертов обеспечивает своевременное (не позднее, чем за 2 рабочих дня до конца каждого месяца) оформление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставляемым в 2019-2021 годах за счет средств бюджета сельсовета, и направление их администраторам доходов бюджета.