

Финансовый отдел администрации Ржаксинского района
Тамбовской области

П Р И К А З

27.08.2020

р.п. Ржакса

№30

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств районного бюджета

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств районного бюджета (далее - Порядок).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия и применяется при проведении мониторинга качества финансового менеджмента начиная с проведения оценки результатов исполнения районного бюджета за 2020 год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела

С.В. Жарикова

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового отдела
администрации Ржаксинского района
Тамбовской области
от 27.08.2020 №30

Порядок
проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении
главных администраторов средств районного бюджета

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главный администратор).

Под мониторингом качества финансового менеджмента главного администратора понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и охватывающих все элементы бюджетного процесса (бюджетное планирование, исполнение бюджета, учет и отчетность, контроль и аудит).

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится финансовым отделом администрации Ржаксинского района Тамбовской области (далее - финансовый отдел) в отношении всех главных администраторов.

Мониторинг качества финансового менеджмента состоит из годового мониторинга качества финансового менеджмента.

Годовой мониторинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год проводится в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

II. Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, формирование и представление информации, необходимой для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

2.1. Финансовый отдел рассчитывает по каждому главному администратору итоговую оценку качества финансового менеджмента, целевые значения показателей качества финансового менеджмента, оценку качества управления доходами и источниками финансирования дефицита бюджета, оценку качества управления расходами бюджета, оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

2.2. Для проведения мониторинга качества финансового менеджмента используются:

годовые отчеты главных администраторов;

результаты проведенных в течении отчетного периода контрольно-ревизионных мероприятий;

иные документы и материалы, относящиеся к организации и исполнению бюджетного процесса, включая процедуры финансового обеспечения закупок, товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

III. Формирование и представление отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

3.1. На основании данных финансовым отделом формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по главным администраторам и пояснительная записка в случае необходимости.

Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента должен содержать следующие сведения:

значение итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора;

целевые значения показателей качества финансового менеджмента;

перечень показателей, по которым проводится оценка качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора определяется путем суммирования баллов, полученных по каждому показателю.

3.2. По результатам итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора производится ранжирование главных администраторов в порядке убывания баллов и формируются результаты (рейтинговая оценка) мониторинга качества финансового менеджмента.

3.3. Финансовый отдел направляет отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента главным администраторам и публикует его на официальном сайте администрации Ржаксинского района Тамбовской области.

Главные администраторы, на основании отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, в срок до 15 июня текущего года направляют в финансовый отдел сведения о качестве финансового менеджмента главных администраторов средств районного бюджета, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

При заполнении сведений о качестве финансового менеджмента отражаются показатели качества финансового менеджмента, значения оценок по которым меньше и (или) равны 0 ($O_i \leq 0$).

Приложение №1
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента в отношении
главных администраторов средств
районного бюджета, утвержденного
приказом финансового отдела
администрации района от 27.08.2020 №30

Расчет
оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств районного бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Расчет целевого значения (П)	Бальная оценка целевого значения (О)
1.	Качество управления доходами и источниками финансирования дефицита бюджета		
1.1.	Отклонение от прогнозируемых объемов поступлений доходов районного бюджета, администрируемых соответствующим главным администратором	$П1 = Дф/Дп, \text{ где:}$ <p>Дф - налоговые и неналоговые доходы, фактически поступившие в отчетном году в районный бюджет, администрируемые соответствующим главным администратором; Дп - уточненные прогнозируемые объемы поступлений налоговых и неналоговых доходов районного бюджета на отчетный год, администрируемых соответствующим главным администратором. Из неналоговых доходов исключаются невыясненные поступления</p>	<p>если $1 \leq П1 \leq 1,05$, то $O1 = 1$; если $1,05 < П1 \leq 1,1$, то $O1 = 0,5$; если $1 > П1 > 1,1$, то $O1 = 0$; для главных администраторов, не являющихся главными администраторами налоговых и неналоговых доходов, $O1 = 1$</p>
1.2.	Динамика задолженности по неналоговым доходам районного бюджета, администрируемым соответствующим главным администратором	$П2 = Нк.г./Нн.г., \text{ где:}$ <p>Нк.г. - задолженность в районный бюджет по неналоговым доходам, администрируемым соответствующим главным администратором, на</p>	<p>если $П2 < 1$, то $O2 = 1$; если $П2 \geq 1$, то $O2 = 0$; для главных администраторов, не являющихся главными администраторами неналоговых</p>

		<p>конец отчетного года; Нн.г. - задолженность в районный бюджет по неналоговым доходам, администрируемым соответствующим главным администратором, на начало отчетного года. Неналоговые доходы по кодам вида доходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации: 1 11 05013 05; 1 11 05013 13; 1 11 05025 05; 1 11 05035 05; 1 14 02053 05; 1 14 06013 05; 1 14 06013 13;</p>	доходов, O2 = 1
1.3.	Качество управления источниками финансирования дефицита районного бюджета	ПЗ – соблюдение требований предусмотренных статьёй 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	O3 = - 1 в случае не соблюдения требований; O3 = 1 в случае соблюдения требований; для главных администраторов, не являющихся главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета, O3 = 1
2.	Качество управления расходами		
2.1.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ)	$P4 = M3ф/M3п$, где: M3ф - фактический объем оказанной муниципальной услуги (выполненной работы) соответствующим главным администратором; M3п - муниципальное задание на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), установленное главным администратором	если $P4 \geq 0,95$, то O4 = 1; если $0,85 \leq P4 < 0,95$, то O4 = 0,75; если $P4 < 0,85$, то O4 = 0; для главных администраторов, не утверждающих муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), O4 = 1
2.2.	Объем не исполненных бюджетных ассигнований в части расходов районного бюджета на конец отчетного финансового года (без учета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных	$P5 = KР/ПК$, где: KР - кассовые расходы соответствующего главного администратора (без учета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных	если P5 = 1, то O5 = 1; если $0,95 \leq P5 < 1$, то O5 = 0,5; если $P5 < 0,95$, то O5 = 0

	межбюджетных трансфертов предоставленных из бюджета Тамбовской области)	межбюджетных трансфертов предоставленных из бюджета Тамбовской области); ПК - объем бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью соответствующему главному администратору (без учета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов предоставленных из бюджета Тамбовской области);	
2.3.	Наличие в отчетном финансовом году фактов возврата средств из районного бюджета в бюджет Тамбовской области в результате недостижения показателей результативности использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов, установленных в соответствии с заключенными соглашениями	П6 - наличие в отчетном финансовом году фактов возврата средств из районного бюджета в бюджет Тамбовской области в результате недостижения показателей результативности использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов, установленных в соответствии с заключенными соглашениями	О6 = - 1 в случае наличия фактов; О6 = 1 в случае отсутствия фактов; для главных администраторов, не имеющих межбюджетные трансферты О6 = 1
2.4.	Своевременность принятия (пересмотра) главным администратором правовых актов о нормировании в сфере закупок	П7 - наличие фактов несвоевременного принятия (пересмотра) главным администратором правовых актов о нормировании в сфере закупок	О7 = - 0,5 в случае наличия фактов
2.5.	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расходам	П8 - отсутствие (наличие) просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного года	О8 = - 1 в случае наличия задолженности; О8 = 1 в случае отсутствия задолженности;
2.6.	Соблюдение требований Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	П9 - соблюдение требований Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	О9 = 1 в случае соблюдения требований; О9 = - 1 в случае не соблюдения требований;
2.7.	Количество изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета и лимиты бюджетных обязательств в ходе	П10 = К / N, где: К - количество справок об изменении сводной	если П10 = 0, то О10 = 1; если 0 < П10 < 5, то О10 = 0,5; если 5 < П10 < 10, то О10 = 0;

	исполнения районного бюджета	бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения районного бюджета в отчетном финансовом году (без учета изменений, обусловленных изменением бюджетной классификации, внесением изменений в решение о районном бюджете, принятием решений администрации района об изменении бюджетных ассигнований, а также изменений по расходам за счет целевых безвозмездных поступлений в районный бюджет); N - количество учреждений, подведомственных главному администратору, включая самого главного администратора	
3.	Качество ведения учета и составления бюджетной отчетности		
3.1.	Соблюдение сроков представления в финансовый отдел годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности	П11 - соблюдение сроков представления в финансовый отдел годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности	O11 = 1, если сроки соблюдены; O11 = 0, если сроки не соблюдены
3.2.	Качество представления в финансовый отдел годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности	П12 - наличие фактов представления в финансовый отдел годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности с нарушениями требований инструкции "О порядке составления и представления отчетности", утвержденной Министерством финансов российской Федерации	O12 = 1 без нарушений; O12 = - 0,5 наличие фактов нарушений в 1-5 формах отчетности; O12 = - 1 наличие фактов нарушений свыше 5 форм;
4.	Качество организации и осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита		
4.1.	Наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушения условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, не имеющих признаки административных правонарушений, выявленных органом внутреннего муниципального финансового контроля по итогам года	П13 - наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушения условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, не имеющих признаки административных правонарушений, соответствующим главным администратором с учетом его подведомственных учреждений	O13 = - 0,5 в случае наличия фактов; O13 = 1 в случае отсутствия фактов; для главных администраторов, в отношении которых контрольные мероприятия в отчетном финансовом году не проводились O13 = 0

4.2.	Наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушения условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, имеющих признаки административных правонарушений, выявленных органом внутреннего муниципального финансового контроля по итогам года	П14 - наличие фактов нарушения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушения условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, имеющих признаки административных правонарушений, соответствующим главным администратором с учетом его подведомственных учреждений	O14 = - 1 в случае наличия фактов; O14 = 1 в случае отсутствия фактов; для главных администраторов, в отношении которых контрольные мероприятия в отчетном финансовом году не проводились O14 = 0
4.3.	Наличие фактов нарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг	П15 - фактов нарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг. Оценке подлежат только главные администраторы без учета его подведомственных учреждений.	O15 = - 1 в случае наличия фактов; O15 = 1 в случае отсутствия фактов; для главных администраторов, в отношении которых контрольные мероприятия в отчетном финансовом году не проводились O15 = 0

Приложение №2
к Порядку проведения мониторинга качества
финансового менеджмента в отношении
главных администраторов средств
районного бюджета, утвержденного
приказом финансового отдела
администрации района от 27.08.2020 №30

Сведения
о качестве финансового менеджмента главных администраторов средств районного бюджета

Наименование главного администратора: _____

Периодичность: годовая

№ п/п	Наименование показателя	Оценка	Причина недостижения показателей качества финансового менеджмента	Мероприятие, направленное на достижение целевого значения показателя

Руководитель главного администратора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: