

Контрольно-ревизионная комиссия  
Ржаксинского района  
Тамбовской области

**СФК**  
**«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ»**

(утверждено распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии  
Ржаксинского района Тамбовской области  
№ 19-р от 03 октября 2019 года)

р.п. Ржакса  
2019 год

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Основанием для разработки Стандарта является ст.11 Положения о Контрольно-ревизионной комиссии Ржаксинского района.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с «Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014 г. № 47К (993)))».

1.3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Контрольно-ревизионной комиссией Ржаксинского района (далее – КРК) финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ, а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее – муниципальных программ) в пределах полномочий КРК.

1.4. Стандарт является обязательным к применению должностными лицами КРК и привлеченными экспертами, участвующими в проведении финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ.

1.5. Финансово-экономическая экспертиза (далее – экспертиза) проектов муниципальных программ осуществляется КРК на основании п. 7 ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.6. Экспертизы проектов муниципальных программ являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

1.7. Целью финансово-экономической экспертизы является подтверждение полномочий по установлению, изменению расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового, изменения действующего расходного обязательства для бюджета муниципального образования.

1.8. Экспертиза проекта муниципальной программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации муниципальной программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции КРК вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

1.9. Экспертиза проекта муниципальной программы включает оценку его соответствия Программе социально-экономического развития муниципального образования, нормам, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципального образования в соответствующей сфере.

1.10. Заключение КРК по итогам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта муниципальной программы.

1.11. Основными задачами экспертизы проекта муниципальной

программы является оценка:

- соответствия положений проекта муниципальной программы нормам законов и иных нормативных правовых актов;
- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- корректности определения ожидаемых результатов, целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- целостности и связанности задач муниципальной программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей муниципальной программы.

1.12. Финансово-экономической экспертизе подлежат проекты муниципальных программ или проекты внесения изменений в программы. Повторная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае направления в КРК проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений КРК.

1.13. Дополнительная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки положительного заключения при условии направления в КРК дополнительной информации и документов вместе с проектом муниципальной программы (проектом изменений в муниципальную программу).

Положительным заключением в целях настоящей статьи считается заключение, в котором по итогам финансово-экономической экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

Также дополнительная финансово-экономическая экспертиза может проводиться при единичных изменениях параметров программы, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями (например, корректировка объема финансирования отдельных мероприятий) при наличии положительного заключения по итогам финансово-экономической экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта.

1.14. Основные термины и понятия: финансово-экономическая экспертиза проекта муниципальной программы – экспертно-аналитическое мероприятие, представляющее собой исследование на предварительном этапе контроля с целью оценить проект нормативного правового акта с точки зрения обеспеченности проектируемых нормативных решений финансовыми, организационными и иными мерами, целесообразности предполагаемых затрат с учетом ожидаемых результатов; целевые (индикативные) показатели, индикаторы – показатели, установленные программой, для оценки степени достижения поставленных программой целей и задач.

## **2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы**

2.1. Объем экспертизы проекта муниципальной программы определяется должностным лицом КРК, ответственным за ее проведение, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.2. При необходимости должностным лицом КРК при проведении экспертизы могут быть определены вопросы, на которые участвующим в проведении экспертизы, предлагается обратить особое внимание.

2.3. При проведении экспертизы проекта муниципальной программы учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующей сфере формирования и использования средств муниципального образования.

2.4. В соответствии с настоящим Стандартом в ходе проведения экспертизы проектов муниципальных целевых программ подлежат рассмотрению следующие вопросы:

2.4.1. Оценка проблемы, для решения которой принимается муниципальная целевая программа, в том числе:

- а) актуальность проблемы, анализ причин ее возникновения;
- б) целесообразность и необходимость решения проблемы программным методом.

2.4.2. Анализ целей муниципальной целевой программы и задач, которые необходимо выполнить для достижения указанных целей, в том числе:

а) соответствие целей муниципальной целевой программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям муниципальной целевой программы;

б) четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальную достижимость в установленные сроки реализации муниципальной целевой программы;

в) наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач.

2.4.3. Анализ перечня программных мероприятий, планируемых к выполнению в ходе реализации муниципальной целевой программы, в том числе:

а) взаимоувязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих муниципальных целевых программ;

б) соответствие программных мероприятий целям и задачам муниципальной целевой программы;

в) исключение мероприятий, выполнение которых возможно в рамках основной деятельности. При необходимости разделения муниципальной целевой программы на этапы проверить наличие и обоснованность промежуточных планируемых результатов.

2.4.4. Анализ, оценка объемов и источников финансирования муниципальной целевой программы, в том числе:

а) обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;

б) обоснованность источников финансирования и их структуры по программным мероприятиям, для бюджетного финансирования - в разрезе целевых статей и видов расходов (в целом и по годам);

в) обоснованность объемов и механизма привлечения внебюджетных источников финансирования.

2.4.5. Оценка планируемой эффективности реализации муниципальной целевой программы.

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной целевой программы необходимо построение системы мониторинга, которая включает в

себя целевые показатели (индикаторы) с динамикой значений по годам на весь срок реализации программы.

Целевые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- а) индикатор должен быть четко сформулирован, прост для понимания;
- б) индикатор должен иметь достоверный источник информации или методику расчета;
- в) должна быть взаимосвязь между индикаторами и программными мероприятиями.

2.4.6. Наличие механизма управления муниципальной целевой программы, мониторинга и контроля за ходом ее реализации:

а) проверить наличие ответственных за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий;

б) оценить представленный механизм управления муниципальной целевой программы, в том числе схемы мониторинга реализации программы и взаимодействия заказчиков и исполнителей программных мероприятий.

Проведение экспертизы проекта муниципальной целевой программы является экспертно-аналитическим мероприятием, проводимым в рамках предварительного контроля нормативных актов органов местного самоуправления.

2.5. Экспертиза проектов об изменении муниципальных программ осуществляется в порядке, определенном для экспертизы проекта муниципальной программы с освещением вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений муниципальной программы, соответствия их показателям бюджета муниципального образования, а также:

-корректности предлагаемых изменений (отсутствие изменений программы «задним числом»);

-логичности предлагаемых изменений (отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы);

-согласованность изменений финансирования, программных мероприятий, целевых (индикативных) показателей и ожидаемых результатов);

-целесообразности предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

-устранения или сохранения нарушений и недостатков программы, отмеченных КРК ранее по результатам экспертизы проекта программы.

2.6. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в КРК.

Срок проведения экспертизы проекта об изменении муниципальной программы составляет 3 рабочих дня, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в КРК.

### **3. Требования к оформлению результатов экспертизы**

3.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение КРК по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (далее – заключение).

3.2. Заключение состоит из вводной и содержательной частей.

3.3. Вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных и/или изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения, сведения о привлеченных экспертах, описываются исследуемые расходные обязательства.

3.4. В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; делаются выводы и даются рекомендации. В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта корректировки программы.

3.5. При проведении повторной финансово-экономической экспертизы, дополнительной финансово-экономической экспертизы во вводной части указывается причина их проведения (устранение замечаний, предоставление дополнительных документов, изменение первоначального проекта муниципальной программы, в т.ч. объемов финансирования).

В содержательной части по итогам повторной экспертизы необходимо описать устраненные по рекомендации КРК нарушения и недостатки.

3.6. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта муниципальной программы и (при необходимости) на действующее законодательство, положения нормативно-правовых актов муниципального образования.

3.7. В заключении КРК по итогам финансово-экономической экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключение, внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

3.8. Заключение КРК по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) подписывается председателем КРК.

Заключение направляется с сопроводительным письмом субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.9. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной финансово-экономической экспертизы может быть направлено Главе муниципального образования, председателю представительного органа муниципального образования по инициативе председателя КРК или по запросу указанных лиц.