

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАВРИЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
РЖАКСИНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.12.2020

р.п. Ржакса

№182

О мерах по обеспечению исполнения бюджета Гавриловского сельсовета

В соответствии со статьей 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация сельсовета постановляет:

1. Утвердить Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета Гавриловского сельсовета согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации Гавриловского сельсовета Ржаксинского района Тамбовской области «Гавриловский вестник».
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования и применяется при исполнении бюджета сельсовета, начиная с бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

В.В.Матвеев

Положение  
о мерах по обеспечению исполнения бюджета Гавриловского  
сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения решения о бюджете Гавриловского сельсовета на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

1.2. Организация исполнения бюджета сельсовета осуществляется на основании кассового плана и сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета в установленном Администрацией Гавриловского сельсовета порядке.

1.3. Специалисты администрации сельсовета обеспечивают постоянный контроль за выполнением показателей социально-экономического развития сельсовета, влияющих на поступления доходов в бюджет сельсовета.

1.4. Главные администраторы доходов бюджета сельсовета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельсовета:

принимают меры по обеспечению поступления в полном объеме налогов, сборов и других обязательных платежей, сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению, а также по обеспечению поступления в полном объеме источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляют взыскание просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет сельсовета с целью обеспечения исполнения доходной части бюджета сельсовета;

организуют работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в бюджет сельсовета администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в бюджет сельсовета;

обеспечивают представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

обеспечивают соответствие поступлений в доходы бюджета сельсовета от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объемам начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставленные услуги, иные платежи), отраженным в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, средств бюджета сельсовета, предоставленных на возвратной основе, а также по сокращению задолженности по их уплате и осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

обеспечивают уточнение невыясненных поступлений с целью их зачисления на соответствующие коды бюджетной классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня зачисления средств;

обеспечивают формирование информации для включения в перечень источников доходов Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельсовета, а также представление в финансовый отдел информации, необходимой для формирования и ведения реестра источников доходов бюджета сельсовета в соответствии с правилами и общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами сельсовета;

## 2. Требования к срокам и порядку утверждения, распределения, изменения, доведения лимитов бюджетных обязательств и принятия бюджетных обязательств, а также обеспечения финансирования расходов бюджета сельсовета

2.1. Лимиты бюджетных обязательств на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд подлежат доведению до получателей средств бюджета сельсовета в полном объеме не позднее 10-го рабочего дня после их отражения на лицевых счетах главного распорядителя средств бюджета сельсовета.

2.2. Получатели средств бюджета сельсовета завершают расчеты по муниципальным контрактам не позднее 30 декабря текущего финансового года.

2.3. В случае сокращения поступлений доходов в бюджет сельсовета в процессе исполнения бюджета в полном объеме обеспечивается финансирование расходов на :

- 1) оплату труда и начисления на нее;
- 2) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) обслуживание муниципального долга ;
- 4) иные межбюджетные трансферты на исполнение переданных полномочий.

Финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от объема поступлений доходов в бюджет сельсовета.

2.4. При осуществлении оценки исполнения бюджета сельсовета:

2.4.1. к первоочередным расходам относятся:

оплата труда работникам бюджетной сферы, иные выплаты работникам учреждений, уплата страховых взносов по обязательному социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации на выплаты по оплате труда и иные выплаты работникам;

2.4.2. к социально-значимым расходам относятся:

расходы на обслуживание муниципального долга;

закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд; исполнение судебных актов;

уплата налогов, сборов и иных платежей;

2.4.3. к прочим расходам относятся расходы бюджета, не указанные в пунктах 2.4.1 и 2.4.2.

3. Особенности исполнения бюджета сельсовета в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

3. Получатели средств бюджета сельсовета при планировании закупок товаров, работ, услуг, в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год вправе предусматривать авансовые платежи:

3.1. в размерах, установленных Правительством Российской Федерации, - по муниципальным контрактам (договорам), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет целевых средств из федерального бюджета;

в размерах, установленных администрацией Тамбовской области, - по муниципальным контрактам (договорам), финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет целевых средств из бюджета Тамбовской области;

3.2. в размерах, установленных настоящим пунктом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации:

3.2.1. в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ, об оказании услуг при включении в муниципальный контракт (договор) условия о последующих после выплаты аванса платежах, не превышающих подтвержденную в соответствии с установленным администрацией сельсовета порядком санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств бюджета сельсовета (далее - Порядок санкционирования) сумму фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг с учетом ранее произведенного авансового платежа;

3.2.2. в размере, не превышающем 30 процентов суммы муниципального контракта (договора) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Гавриловского сельсовета;

3.2.3. в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета сельсовета, по муниципальным контрактам (договорам) об оказании услуг о пользовании подвижной радиотелефонной связью, о приобретении знаков почтовой оплаты, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, вебинарах, семинарах, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, об обеспечении участия делегаций Гавриловского сельсовета во всероссийских и международных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, сборах, конкурсах, первенствах, выставках), о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тушению пожаров, изготовлению бланков строгой отчетности, по муниципальным контрактам (договорам) об оплате организационного взноса, об оплате гостиничных услуг.

3.3. Получатели средств бюджета сельсовета в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 01 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

3.4. Обязательным требованием, включаемым муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями в заявки в качестве единых требований к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона № 44-ФЗ, является отсутствие в предусмотренном указанным Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника

закупки - юридического лица.

3.5. Органы местного самоуправления не допускают возможность осуществления закупок услуг по разработке проектов муниципальных программ Гавриловского сельсовета и проектов по внесению изменений в них.