

АКТУАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОЛОТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
РЖАКСИНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.09.2014

с. Золотовка

№ 68

Об утверждении Порядка
расходования средств резервного
фонда администрации сельсовета
(с изменениями от 22.12.2017 №128)

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Золотовского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Порядок расходования средств резервного фонда администрации сельсовета согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2014 г.
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Золотовского сельсовета «Золотовский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

И.В.Корнеев

Приложение

Утвержден
постановлением администрации
Золотовского сельсовета
от 22.09.2014г. №68

Порядок расходования средств резервного фонда администрации сельсовета (с изменениями от 22.12.2017 №128)

1. Общие положения.

Настоящий Порядок устанавливает основные направления использования средств резервного фонда администрации сельсовета (далее-резервный фонд), основания для выделения средств из резервного фонда. Перечень необходимых документов для подготовки постановления администрации сельсовета о выделении средств из резервного фонда, порядок осуществления контроля за использованием средств резервного фонда.

Для целей настоящего порядка под непредвиденными расходами понимаются расходы, не предусмотренные в бюджете сельсовета на текущий финансовый год, в том числе на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком. **(Абзац 2 п.1 изложен в новой редакции. Постановление от 22.12.2017 №128)**

2. Основные направления использования средств из резервного фонда.

2.1. Средства резервного фонда направляются на следующие цели:

2.1.1. органам местного самоуправления муниципального образования для частичного покрытия расходов на финансирование мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций:

проведение аварийно-спасательных работ;

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, транспортной инфраструктуры, связи и сельского хозяйства;

развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более 6 месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан из расчета не более 800 рублей за человека в сутки (за временное размещение – не более 550 рублей, за питание – не более 250 рублей);

оказание гражданам единовременной материальной помощи (из расчета до 5 тыс.рублей на человека, но не более 15 тыс.рублей на семью);

оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество - до 25 тыс.рублей на семью, за полностью утраченное имущество - до 50 тыс.рублей на семью);

возмещение ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами в результате отчуждения животных и (или) изъятия продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных в порядке, установленном администрацией сельсовета;

2.1.2. финансирование непредвиденных расходов, не учтенных в составе расходобюджета сельсовета на текущий финансовый год, либо при недостаточности бюджетных средств в расходной части бюджета сельсовета, в том числе на:

проведение и участие в мероприятиях, встречах, выставках, семинарах, симпозиумах по проблемам сельсовета;

оплату расходов по проведению и участию в местных, районных, областных, всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях;

поощрение лауреатов и победителей конкурсов, соревнований, фестивалей;

выплату единовременных премий гражданам в связи с юбилейными и праздничными датами;

проведение экстренных противоэпидемических и противоэпизоотических мероприятий;

финансирование мероприятий, связанных с оказанием помощи лицам, покинувшим страну постоянного проживания вследствие чрезвычайных обстоятельств;

финансирование прочих непредвиденных расходов.

3. Основание и необходимые документы для подготовки постановления администрации сельсовета.

3.1. Основанием для подготовки постановления администрации сельсовета (далее - постановление) является письменное поручение главы администрации сельсовета по обращению органов местного самоуправления сельсовета и других заявителей (далее - обращение) о выделении средств из резервного фонда на цели, определенные настоящим Порядком. Решение о размере средств, выделяемых из резервного фонда, принимает глава администрации сельсовета.

3.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации и недостаточности собственных средств органы местного самоуправления муниципального образования не позднее пятнадцати дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации имеют право обратиться к главе администрации сельсовета с просьбой о выделении средств из резервного фонда на ликвидацию чрезвычайной ситуации.

В обращении указываются следующие данные:
число людей, погибших и получивших ущерб здоровью;
размер материального ущерба;
размер собственных средств, направленных на ликвидацию чрезвычайной ситуации, а также расходов страховых организаций и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
наличие у органа местного самоуправления сельсовета резервов материальных и финансовых ресурсов;
размер запрашиваемых средств из резервного фонда.

Если обратившиеся с просьбой о выделении средств из резервного фонда орган местного самоуправления муниципального образования не предоставил (или представил не в полном объеме) обосновывающие документы, то вопрос об оказании помощи не рассматривается.

3.3. Проекты постановлений о выделении средств из резервного фонда по направлениям, указанным в подпунктах 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Порядка, по поручению главы администрации сельсовета вправе вносить заместитель главы администрации сельсовета.

Подготовка проекта постановления осуществляется на основании обращения, где указывается объем испрашиваемых средств Обязательным приложением к обращению является сметно-финансовый расчет.

4. Порядок выделения средств из резервного фонда.

Средства из резервного фонда выделяются на основании постановления администрации сельсовета, в соответствии с заявками главных распорядителей средств бюджета сельсовета и органов местного самоуправления сельсовета (далее - получатели).

5. Контроль за использованием средств резервного фонда.

Средства бюджета сельсовета, выделяемые из резервного фонда, используются строго по целевому назначению, определенному постановлением, и не могут быть направлены на иные цели.

Получатели средств резервного фонда ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным и предоставляют главе сельсовета отчет об использовании средств резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Получатели средств резервного фонда несут персональную ответственность за целевое использование этих средств, своевременность предоставления отчетов об использовании выделенных средств и достоверность документов, представленных ими для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком.

Неиспользованный остаток средств резервного фонда (далее – остаток) подлежит возврату в бюджет сельсовета в месячный срок со дня проведения мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда, но не позднее 26 декабря текущего финансового года.

Получатель направляет на имя главы сельсовета письмо о возврате в бюджет сельсовета остатка с указанием причины неиспользования средств, выделенных из резервного фонда.

Постановления о выделении средств из резервного фонда, принятые в текущем финансовом году, не исполненные или исполненные не в полном объеме утрачивают силу с завершением финансового года.

Приложение

к порядку расходования средств
резервного фонда администрации
сельсовета

**Отчет
об использовании средств резервного фонда администрации сельсовета**

Наименование получателя средств _____

Постановление администрации сельсовета _____

Периодичность: на _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

Наименование расходов в соответствии со сметой расходов, утвержденной постановлением администрации сельсовета	Объем средств, предусмотренных в постановлении администрации сельсовета	Профинансировано	Кассовые расходы	Сумма неиспользованного остатка	Сумма неиспользованного остатка, возвращенная в бюджет сельсовета	Дата возврата в бюджет сельсовета неиспользованного остатка
ИТОГО						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

Контактный телефон _____

« ____ » _____ 20__ г.

МП

